

2022년 하계 연구연수생 공개채용 FAQ

Q1. 졸업생은 지원 가능한지요?

A1. 이미 졸업하신 분은 지원하실 수 없습니다.

Q2. 2022년 8월 졸업예정자는 지원 가능한지요?

A2. 2022년 8월 졸업예정자는 지원하실 수 있습니다.

Q3. 전문대 3년제 재학중(졸업예정)인데 지원 가능한지요?

A3. 지원하실 수 있습니다.

Q4. 대학원 재학생은 지원 가능한지요?

A4. 대학원 재학생은 지원하실 수 없습니다.

Q5. 2022년 하계 연구연수생 채용 외에 현재 진행중인 다른 ETRI 채용공고에 중복지원을 할 수 있는지요?

A5. 2개 이상의 채용공고에 중복지원은 하실 수 없습니다.

단, 장애인 지원자에 한해 “2022년 하계 연구연수생 채용”과 “2022년 하계 연구연수생 채용(장애인 제한경쟁)”에 모두 지원 가능합니다.(중복지원 가능)

Q6. 2022년 하계 연구연수생 모집 분야 중 2개 이상의 분야에 중복으로 지원할 수 있는지요?

A6. 중복지원은 하실 수 없습니다. 1개 분야만 선택하여 지원하시기 바랍니다.

Q7. 블라인드 채용 지원서 작성할 때 유의사항은 무엇인지요?

A7. 블라인드 채용은 지원자의 인적사항 등 직무능력 이외 요인을 배제하고 지원자의 직무능력만으로 평가하기 위한 것입니다.

따라서 지원서에 지원자의 인적사항 등을 직간접적으로 기재하는 것은 어떠한 경우에도 허용되지 않으며, 인적사항 등 기재시 불합격 처리됩니다.

※ 인적사항은 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등을 의미합니다.

※ 출신학교명을 포함한 일체의 학교명, 학교 소재지, 교수님·선생님 성함 등 인적사항을 직간접적으로 기재하는 행위는 모두 불합격 처리합니다.

Q8. 합격 후 개인적인 사정으로 첫출근일을 조정하고 싶은데 가능한지요?

A8. 개인적인 사정으로 근무 시작일을 연기하는 것은 일체 허용되지 않습니다.

Q9. 작성중인 지원서의 수정 및 삭제가 가능한가요?

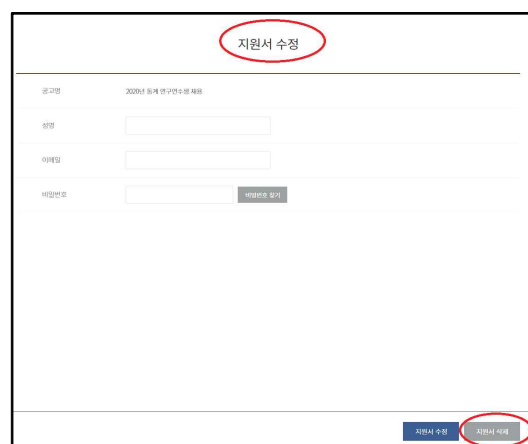
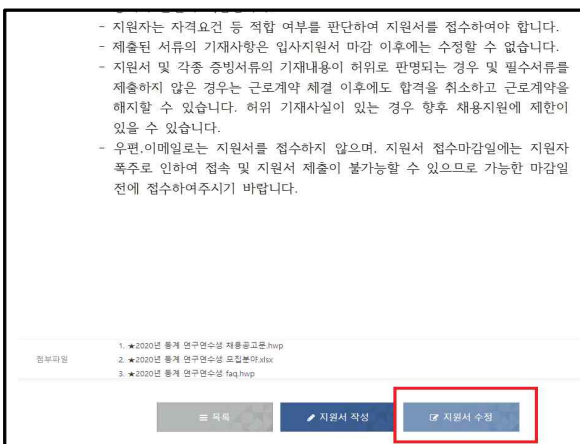
A9. 채용공고 홈페이지 접속 → 지원서 작성 탭(TAP) → 지원서 수정 or 지원서 삭제(오른쪽 하단 **회색** 버튼) 선택하시면 됩니다.

다만, 지원서 수정 및 삭제는 입사지원서 마감 기한내에 처리하셔야 합니다.

마감시까지 제출완료되지 않은 경우는 지원서가 접수되지 않은 것으로 간주되어 더 이상의 평가절차가 진행되지 않습니다.

(학교 이메일로 인증을 받은 후 상용메일(네이버, 다음 등)로 수정이 불가능합니다. 지원서 삭제 후 처음부터 다시 작성해 주시기 바랍니다.)

[지원서 수정 및 삭제 방법]



Q10. 장애인과 보훈대상자의 경우 가산점이 있나요?

A10. 지원서 제출시 별도의 증빙자료(장애인은 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자는 취업보호대상자 증명서)를 제출하는 경우에 한해 내부 기준 및 관련법령에 따라 우대(가산점 부여)합니다. 입사지원서 관련 내용을 입력하고, 증빙서류를 첨부해 주시기 바랍니다. 관련 증빙을 제출하지 못하시는 경우는 지원서를 허위로 기재한 것으로 간주하여 불합격처리 합니다.

Q11. 모집분야 중 “유해화학물질 취급 실험실 근무 여부”는 무슨 의미인가요?

A11. 지원부서의 수행업무 중 유해화학물질 취급 실험실에서 근무할 수도 있다는 의미입니다. 다만, 유해화학물질 취급 실험실에 들어가기 전에 특수건강진단을 실시해야 합니다. 실습 내용 등과 관련한 자세한 문의는 부서내 담당자 연락처로 문의하시면 됩니다.

Q12. 채용시스템으로 지원하지 않고 우편 등으로 서류를 접수해도 되나요?

A12. 우편이나 이메일로는 입사지원서를 접수받지 않습니다. 채용시스템을 통한 입사지원만 가능합니다. 단, 온라인 접수가 불가능한 장애인의 경우 담당자에게 별도로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q13. 입사지원서 마감 후 추후 절차는 어떻게 진행되나요?

A13. 입사지원서 마감 후 지원서 검토 후(블라인드 위배사항 등) 서류전형을 실시합니다.

서류전형 이후 별도의 면접전형은 없으며, 서류전형 결과가 나오면 합격자·불합격자 모두에게 전형결과가 안내됩니다.

Q14. 합격자 발표는 어떻게 하나요?

A14. 합격자 / 불합격자 모두에게 개인별로 전형결과를 온라인 채용사이트 및 이메일(입사지원서 상에 기재한 이메일)로 안내할 예정입니다. 예정된 일정보다 채용일정이 지연되는 경우 결과통보도 지연될 수 있지만 전형결과가 확정되는 대로 통보드릴 예정입니다.

Q15. 합격 후 절차는 어떻게 되나요?

A15. 합격자 구비서류를 안내받은 후(이메일로 안내 예정) 정해진 기한 내에 제출(온라인 제출)하시면 됩니다.

합격자 구비서류는 재학증명서, 성적증명서, 사진(증명사진, file), 임직원 중 친인척 근무여부 확인서(별도 양식)이니 미리 준비하시기 바랍니다. 기한 내 서류를 제출하지 못하는 경우는 근무가 제한될 수 있습니다.

Q16. 합격하였으나 타기관 취업확정 혹은 개인적인 사정 등으로 근무가 어려울 것 같습니다. 어떻게 하면 되는지요?

A16. 지원분야, 성명과 입사포기 사유 등을 기재하여 최소한 첫출근일 5일전까지 연구연수생 채용담당(apply@etri.re.kr)에게 이메일을 송부하여 주시기 바랍니다. (인사발령 제외 등 행정절차가 필요합니다.)

Q17. 타지역에서 오는 근무자를 위해 기숙사 등 주거지원이 있나요?

A17. 현재 연구원 기숙사 부족으로 기숙사 제공이 불가능합니다. 근무기간 동안의 주거지 등은 직접 구하셔야 합니다. (장애인 전용 기숙사만 수용인원 범위 내 이용 가능)

Q18. 연구연수생 보수는 언제 지급되나요?

A18. 보수는 월단위로 지급되며, 연구원 급여일인 매월 21일(휴일인 경우 전일)에 지급합니다.

Q19. 기타 궁금한 사항은 어디로 문의하면 되나요?

A19. 채용 홈페이지 Q&A에 질의를 올리시면 순차적으로 답변을 드립니다.

※ 지원기간 동안 문의가 많으니 문의 전에 먼저 FAQ를 확인해 주시기 바랍니다.

Q20. 자기소개서 내용 중 역량기술서에 “1.지원분야 관련 학교 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입”하는 란이 있는데 현재 수강중인 과목도 기재가능한지요?

A20. 수강완료된 과목에 한해 작성해 주시기 바랍니다.

Q21. 지원자격에 전공학과 등이 명시된 경우 유사학과는 지원이 불가능한지요?

A21. 채용모집분야의 업무 확인 후 수행가능하다면 지원가능합니다. 정확한 수행업무 등은 함께 게시된 부서내 담당자에게 확인하시기 바랍니다. (학교마다 학과명 등이 다르게 운영되므로 학과명이 정확하게 일치하지 않아도 됩니다. 또한 유사학과도 지원가능합니다.)

Q22. 블라인드 관련, 본인이 재학중인 학교 외에 다른 학교명도 기재하면 안되나요?

A22. 본인이 다니고 있는 학교 외에도 모든 학교명은 기재하지 마시기 바랍니다. 본인의 학교가 아닌 다른 대학교에서 개최하는 대회의 수상실적이 있더라도 대학교 이름은 “○○학교”로 블라인드 처리하여 작성해 주시기 바랍니다.

Q23. 연수생 채용공고가 2건인데, 장애인 제한경쟁 공고의 경우 장애인만 지원가능한가요?

A23. 네. 장애인 제한경쟁 공고는 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로 증빙자료 제출 가능한 장애인만 지원가능합니다.