

FAQ

Q1	현재 대학원에 재학중인 대학원생도 지원가능한가요?
A2	지원하실 수 없습니다. 학연학생은 협동대학에 새로 입학하는 학생을 대상으로 합니다. 다만, 현재 대학원을 중도포기(자퇴 등)하고 다른 대학에 새로 입학하고자 하는 학생이라면 지원가능합니다.
Q2	연구실적이 없으면 지원이 불가능한가요?
A2	지원 가능합니다. 연구실적(논문, 특허 등)은 실적보유자에 한해 제출하시면 됩니다.
Q3	공인 영어성적이 없으면 지원이 불가능한가요?
A3	지원 가능합니다. 공인 영어성적은 실적보유자에 한해 제출하시면 됩니다.
Q4	관심있는 연수분야가 2개인데 모두 지원가능한가요?
A4	중복지원은 불가능합니다. 1개 분야만 선택하여 지원해 주시기 바랍니다.
Q5	연구원에서 학·연협동연구 석·박사학위과정에서 선발되면 연구원이 협동대학으로 추천서를 송부하나요?
A5	아닙니다. 연구원 선발과정에서 선발(합격)되면 선발자는 본인이 직접 지원하고자 하는 대학의 모집요강에 따라 협동대학에 지원해야 합니다. 학교의 모집요강 등에 따르면 산학연과정 추천서를 제출하도록 하고 있으며 추천서 양식은 학교마다 다릅니다. 선발자가 연구원에 요청하시어 해당 대학의 추천서에 연구원 직인을 받아 제출하시면 됩니다. ※ 각 대학별 전형요건 충족 및 합격에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 연구원에서는 협동대학으로 선발자 통보 등의 절차를 진행하지 않습니다.

Q6	2022년도 후기 모집시 발급받은 추천서는 2022년도 후기 모집에만 사용가능한가요? (학연학생으로 선발된 효력은 언제까지인가요? 2022년도 후기모집이 아니라 2023년도 전기모집에 제출해도 되나요?)
A6	2022년도 후기 모집시 발급받은 추천서는 2022년도 후기 모집에만 사용가능합니다. 2022년도 후기 모집시 사용하지 않았더라도 2023년 전기 모집 등 다른 기회에 사용이 불가능합니다.

Q7	연구원에서 발급한 추천서가 있으면 해당대학의 학연과정에는 무조건 합격인가요?
A7	아닙니다. 추천서는 대학의 전형 구비서류 중 하나일 뿐이며, 연구원의 추천서를 제출한다고 합격이 보장되는 것은 아닙니다. 각 대학별 전형요건 충족 및 정원수, 경쟁률 등에 따라 대학의 입학심사 과정에서 불합격 될 수 있습니다. 각 대학별 전형요건 충족 및 최종합격 등에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

Q8	제가 지원하고자 하는 대학이 연구원의 협동대학 목록에 없는데, 이런 경우는 지원이 불가능한가요?
A8	지원 불가능합니다. 협동대학이 되기 위해서는 우리 연구원과 대학간 협약체결이 필요합니다. 현재 우리 연구원과 협약이 체결된 대학만 지원이 가능하며, 추후 협약체결 대학 목록은 추가될 수 있습니다.

Q9	연구원 학·연협동연구 석·박사학위과정에서 선발되면 바로 연구원에서 근무할 수 있나요?
A9	아닙니다. 연구원 선발과정에서 선발(합격)된 후 선발자는 각 대학별 모집요강에 따라 협동대학에 직접 지원하여 입학전형을 진행해야 합니다. 학교의 입학전형 중 학연협동과정으로 지원하시어(학교마다 다를 수 있습니다.) 입학전형을 진행하셔야 하고, 대학의 입학전형 합격 후 등록자에 한해 연구원에서 학연학생으로 근무하실 수 있습니다. ※ 매년 3월 1일, 9월 1일부로 학사일정에 맞춰 연구원의 학연학생으로 근무를 시작합니다.

Q10	학연학생의 지도교수는 누구인가요?
A10	<p>학연학생의 지도교수는 2명입니다. (협동대학의 지도교수, 연구원의 연수책임자)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협동대학의 지도교수는 학연학생의 <u>강의</u> 및 논문지도를 담당합니다. - 연구원의 연수책임자는 학연학생의 <u>연구</u> 및 논문지도를 담당합니다. - 학연과정의 학위논문은 협동대학 지도교수와 연구원의 연수책임자가 공동지도 하는 것을 원칙으로 합니다. <p>※ 교과과정 중 교과목 강의 및 이론교육은 협동대학에서 담당하고, 실험실습이나 논문 연구는 연구원에서 담당하는 것을 원칙으로 합니다.</p>

Q11	학연학생으로 근무시 근무시간은 어떻게 되나요?
A11	주 8시간 ~ 32시간까지 8시간 단위로 근무하게 됩니다. (주 1일~주4일 근무) 근무시간은 입사전에 우리 연구원의 연수책임자와 협의하여 정하시면 됩니다.

Q12	학연학생으로 연수(근무)할 수 있는 최대 기간은 어떻게 되나요?
A12	계약은 1년 단위로 체결하는 것이 원칙이며, 총 연수 계약기간은 학교에서 정한 학위과정별 (석사, 박사, 석박사통합과정) 재학연한을 초과할 수 없습니다.

Q13	학교에 입학 후 개인사정으로 휴학이나 자퇴를 한 경우, 연구원 학연학생으로 계속 근무는 가능한가요?
A13	<p>아닙니다.</p> <p>학교의 재학상황과 연구원의 재직상황은 일치해야 합니다.</p> <p>학교를 휴학한 경우 연구원도 동일한 기간에 대해 휴직을 신청해야 하며, 학교를 자퇴하는 경우 등 학생 신분 상실시에는 연구원도 퇴직하셔야 합니다.</p> <p>학위 취득을 완료한 경우는 자동으로 연구원 근무를 종료합니다.</p>

Q14	ETRI는 대전이 본원이지만, 대구,광주, 판교 등에도 지역센터가 있는 것으로 알고 있습니다. 근무지역은 어떻게 정해지나요?
A14	<p>연수분야 공고시 근무지역도 명시되며, 연구원의 연수책임자 근무지역과 동일한 지역에서 근무하게 됩니다.</p> <p>학연학생이 다니는 대학이 대구,광주 등 우리 연구원의 지역센터가 있는 지역일지라도 연수책임자가 근무하는 지역에 근무하시는 것이 원칙입니다.</p>

<p>Q15</p>	<p>학연학생으로 근무시 연수장려금(급여)이 지급되나요? 4대 보험도 가입되나요?</p>
<p>A15</p>	<p>근무시간에 따라, 학년에 따라 차등하여 연수장려금(급여)이 지급되며 4대 보험도 가입됩니다.</p> <p>연수(근로)계약 체결 및 4대보험 가입으로 인해 장학금 수혜자격 상실, 학자금대출 조기상환의무 발생 등이 발생할 수 있습니다. 이 점에 대하여는 반드시 본인이 직접 사전에 확인이 필요합니다.</p> <p>※ 학자금 대출 의무상환자의 경우 연수계약 후 근로자로 간주되어 학자금 의무 상황이 발생할 수 있습니다.</p> <p>※ 학연과정으로 입학시 학교 등의 장학금 지급 대상에서 제외될 수 있습니다.</p> <p>※ 장학금 수혜자의 경우 연수계약 후 근로자로 간주되어 장학금 지급처에서 장학금 지급이 중단될 수 있습니다.</p>

<p>Q16</p>	<p>작성중인 지원서의 수정 및 삭제가 가능한가요?</p>
<p>A16</p>	<p>모집공고 홈페이지 접속 → 지원서 작성 탭(TAP) → 지원서 수정 or 지원서 삭제 (오른쪽 하단 회색 버튼) 선택하시면 됩니다.</p> <p>[예시화면]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="363 1160 849 1624"> <p>- 지원자는 자격요건 등 적합 여부를 판단하여 지원서를 접수하여야 합니다.</p> <p>- 제출된 서류의 기재사항은 입사지원서 마감 이후에는 수정할 수 없습니다.</p> <p>- 지원서 및 각종 증명서류의 기재내용이 허위로 판명되는 경우 및 필수서류를 제출하지 않은 경우는 근로계약 체결 이후에도 합격을 취소하고 근로계약을 해지할 수 있습니다. 허위 기재사항이 있는 경우 향후 채용지원에 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p>- 우편 이메일로는 지원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하여주시기 바랍니다.</p> <p>1. *2020년 통계 연구원수상 채용공고문.jsp 2. *2020년 통계 연구원수상 모집분야.xlsx 3. *2020년 통계 연구원수상 faq.html</p> <p>≡ 목록 > 지원서 작성 > 지원서 수정</p> </div> <div data-bbox="874 1160 1407 1624"> <p>지원서 수정</p> <p>공고명: 2020년 통계 연구원수상 채용</p> <p>성명: <input type="text"/></p> <p>이메일: <input type="text"/></p> <p>비밀번호: <input type="password"/> 비밀번호 일치</p> <p>지원서 수정 지원서 삭제</p> </div> </div> <p>다만, 지원서 수정 및 삭제는 마감 기한내에 처리하셔야 합니다. 마감시까지 제출완료되지 않은 경우는 지원서가 접수되지 않은 것으로 간주되어 더 이상의 절차가 진행되지 않습니다.</p>

Q17	모집분야 중 “유해화학물질 취급 실험실 근무 여부” 는 무슨 의미인가요?
A17	지원하신 분야 수행업무 중 유해화학물질 취급 실험실에서 근무할 수도 있다는 의미입니다. 유해화학물질 취급 실험실에 들어가기 전에 특수건강진단을 실시해야 합니다. 실습 내용 등과 관련한 자세한 문의는 담당자 연락처로 문의하시면 됩니다.

Q18	시스템으로 지원하지 않고 우편 등으로 서류를 접수해도 되나요?
A18	우편이나 이메일, 팩스 등 다른 방법으로는 지원서를 접수받지 않습니다. 시스템을 통한 온라인으로 시스템을 통한 지원만 가능합니다. 단, 신체상의 장애 등으로 인해 온라인 시스템 이용이 어려우신 경우 담당자에게 별도로 연락하여 주시기 바랍니다. (이 경우도 마감기한 내에 접수가 완료되어야 합니다.)

Q19	지원서 마감 후 추후 절차는 어떻게 진행되나요?
A19	<p>먼저 서류심사를 실시하고, 서류심사 합격자에 한해 면접심사를 실시합니다. 면접심사 대상자는 면접을 위한 발표자료(PPT 혹은 PDF)를 포함하여 지원서에 기재한 증빙자료를 기한내에 제출하셔야 하니 여유있게 미리 준비하여 주시기 바랍니다.</p> <p>* 면접심사를 위한 발표자료의 경우 지정된 양식이나 분량 제한은 없으나 개인별 10분 정도의 발표 시간을 고려하여 연수계획, 연수분야 관련 기존 연구실적, 본인의 역량 및 향후 발전계획 등을 포함하여 준비하시기 바랍니다.</p>

Q20	추천대상자(합격자) 선정 발표는 어떻게 하나요?
A20	<p>지원하신 채용시스템에서 결과 확인가능하고, 추천대상자(합격자)/불합격자 모두에게 심사단계별로 개인에게 심사결과 이메일을 송부합니다.</p> <p>(지원서 상에 기재한 이메일로 송부합니다.)</p> <p>예정된 일정보다 일정이 지연되는 경우 결과통보도 지연될 수 있습니다만, 심사결과가 나오는 즉시 통보해 드립니다.</p>

Q21	추천대상자로 선정 된 후 절차는 어떻게 되나요?
A21	추천대상자(합격자)에게는 추천서를 발급해 드리며(1인당 최대 2장까지 발급 가능), 합격자가 지원하는 대학원의 별도양식이나 추가서류가 있는 경우 사전에 양식제공 등 협조하여 주시기 바랍니다. 추후 대학원 입학전형 결과 발표시 결과도 신속히 공유해 주시기 바랍니다.

Q22	지원서 작성시 기재한 대학(전공)이 아닌 다른 대학(전공)을 지원해도 되나요?
A22	연수책임자와 연구분야 등을 협의하시고 연수책임자가 동의하는 경우 지원가능합니다.

Q23	대학원 등록시 등록금이나 장학금 등이 연구원에서 지원되나요?
A23	연구원에서 지원되는 등록금이나 장학금은 없습니다.

Q24	기타 궁금한 사항은 어디로 문의하면 되나요?
A24	채용 홈페이지 Q&A에 질의를 올리시면 순차적으로 답변을 드립니다. 혹은 Intern@etri.re.kr 로 메일로 질문하셔도 됩니다.